

Mäntyharjussa 15.11.2024

Selvitys kunnan ohjeistuksesta viranhaltijapäätösten laatimiseksi ja tiedoksi saattamiseksi vuosina 2020-2024, missä järjestelmässä päätökset valmistellaan ja hyväksytään, sekä miten ne arkistoidaan.

Lisäksi pyydetään selvitystä siihen, miten päätökset saatetaan kuntalaisille tiedoksi.

1. Yleistä

Mäntyharjun kunnassa on käytössä asianhallintajärjestelmä CasesM.

Kyseinen ohjelma sisältää:

- viranhaltijapäätösten laadinnan ja saattamisen asianosaisille tiedoksi
- kokoushallinnan
- kuntaan saapuneiden tai täältä lähteneiden asiakirjojen hallinnan (arkistointi ja vastaus)

CaseM ohjelman lisäksi rakennusvalvonnan päätökset voidaan tehdä Lupa.fi järjestelmään ja henkilöstöä koskevat työnjohdolliset päätökset henkilöstöohjelma Populukseen. Asiasta on kirjaus toimintatapaohjeessa 1.4.2018 / täydennetty 20.2.2019. (liite)

Em. ohje ei sisällä mahdollisuutta tehdä viranhaltijapäätöksiä Priimus- tai Wilma-ohjelmilla.

Kyseiset ohjelmat on rajattu pois koska:

- ohjelmat eivät sisällä sähköistä allekirjoituksen mahdollisuutta
- ohjelmat eivät "lukitse" päätöstä
- päätös ei ole sähköisesti säilytys-/arkistokelpoinen
- tiedoksianto ja valitusaika on ongelmallinen, jos päätös nähtävillä Wilmassa ei voida olettaa, että huoltaja on sen saanut

Kunnassa on lisäksi käytössä sähköinen arkistointilaitoksen hyväksymä säilö (Canon-säilö) asiakirjojen sähköistä tallentamista varten.

2. Toiminnasta annettu ohjeistus

Asiahallintajärjestelmän käytöstä Mäntyharjun kunnassa on annettu toimintatapaohje 1.4.2018. Ohjetta on päivitetty vastaamaan käyttöön otettuja uusia ohjelmia / ohjelmien päivityksiä.

Asiakirja muutoksia vuoden alusta sisältää mm. virassa aloittavan perehdyttämispaketin asianhallinnasta.

Yhtenäiskoulun rehtori ja sivistysjohtaja ovat vuonna 2021 käyneet keskustelua koulukuljetushakemusten ja päätösten siirtämisestä tehtäväksi Wilma-ohjelmalla

Hakemuslomake on laadittu ja otettu käyttöön Wilmassa keväällä 2022.

Keskustelua on käyty ohjelmasta, jolla päätös tehdään (CaseM / Wilma). Päätöstä käytettävästä ohjelmasta ei ole tehty mutta käytyjen keskustelujen jälkeen päätökset on käytännössä tehty Wilmassa.

Tuona ajankohtana koulukuljetuksien käytäntöjä hoitanut palvelupäällikkö on ohjeistanut:

- päätöksestä tulee ottaa kaksi tulostetta
- sivistysjohtajan tulee allekirjoittaa päätökset
- valitusosoitteen sisältävä päätös tulee postittaa huoltajalle
- päätökset arkistoidaan kunnan arkistointiohjeen mukaisesti (oppivelvollisuusaika +10 vuotta), kun päätös tehdään Priimuksella
- mikäli päätös tehdään CaseM:llä se hyväksytään sähköisesti, ote lähetetään hakijalle paperipostina, päätös säilyy kunnan asiahallintaohjelmassa muuttumattomana

Kysymyksen koulukuljetuksista kärjistettyä syksyllä 2024 annettiin 4.9.2024 hallintojohtajan toimesta esihenkilöille suunnattu muistutus / ohjepäätöksen sisältävien asiakirjojen käsittelystä. Tässä ohjeessa ei tehty muutoksia em. asiantuntijajärjestelmän toimintatapaohjeeseen vaan muistutettiin asiaan liittyvästä aiemmin tiedoksi saatetusta ohjeesta.

3. Arkistointi

Viranhaltijapäätökset arkistoidaan paperisena (Priimus /Wilma). CaseM järjestelmässä tehdyt päätökset säilyvät sähköisinä, kunnes ne siirretään sähköiseen arkistoon.

Arkistointiaika on päätetty asiakohdaisesti kunnan arkistomuodostussuunnitelmassa: Em. oppilaspäätösten osalta arkistointiaika on oppivelvollisuusaika + 10 vuotta.

4. Päätösten saattaminen kuntalaisille tiedoksi

Oppilaspäätökset saatetaan tiedoksi vain asianosaisille.

Tiedoksi antaminen tulee tehdä paperilla allekirjoitettuna tai hyväksymismerkinnällä varustettuna. Priimus /Wilma ei sisällä sähköistä allekirjoitusta (tai hyväksymismerkintää) joten ne on toimitettava asianosaisille tiedoksi paperisina.

Mäntyharjussa 15.11.2024

Tuomo Penttinen

Liitteet:

-Asianhallintajärjestelmän toimintatapaohje 1.4.2018

-Asianhallintaan muutoksia vuoden 2020 alusta

-Ohje päätöksen sisältävien asiakirjojen käsittelystä 4.9.2024